



Leben  
neu  
entdecken

## Verwaltungskraft/Buchhalter (w/m/d)

ab **01.04.2025** gesucht

### Die Tätigkeit beinhaltet:

- buchhalterische Aufgaben (kontieren, buchen von Belegen)
- Erstellen von Abrechnungen und Verwendungsnachweisen
- Zahlungsverkehr, Kassenführung
- Organisatorische Aufgaben, (Telefondienst)

### Wir wünschen uns von Ihnen:

- kaufmännische Ausbildung oder ähnliches
- Erfahrungen + Kenntnisse in Verwaltungsaufgaben
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- fröhliches Christsein & soziale Kompetenzen

### Wir bieten:

- ca. 15-20 h pro Woche möglich
- selbständiges Arbeiten in einem netten und engagierten Team
- eine unbefristete Stelle & Vergütung nach Tarif

Der AH e.V. hat verschiedene Projekte für suchtgefährdete, psychisch kranke und wohnungslose Menschen sowie im Bereich Suchtprävention und ist aus einer Initiative der evangelisch-freikirchlichen Gemeinden entstanden.

### Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

AH e.V.

Herrn Hanno Stapperfenne

Rathenower Str. 2-3

14770 Brandenburg an der Havel

Telefon: 03381 - 21 21 46

Email: [ah@ah-brandenburg.de](mailto:ah@ah-brandenburg.de)

Internet: [www.ah-brandenburg.de](http://www.ah-brandenburg.de)